

女性の就職総合支援事業 求人フォーム

(求人が複数ある場合はシートをコピーして提出お願いします)

【提出日】	2022/6/16
【有効期限】	2023/1/31
求人番号	109-010-35
会社名	学校法人沖縄科学技術大学院大学学園
求人職種	IT運用サポートスタッフ
仕事内容	<p>ポジション概要: 世界をリードするユニークなOISTの研究活動を支援するために、ITディビジョンでは日本の大学としては珍しく、様々なクラウド型業務システムを導入・運用しています。 当ポジションは、ITディビジョンの配下にある運用・サポートセクション内の運用チームに所属し、その業務システムの運用保守を主に担当します。この運用サポートの職務では、ユーザーからの各種申請により、定型的な作業を実施したり、ユーザーからのトラブル報告に対して適切な対応を行ったりします。 IT未経験者や新卒の方でもチャレンジ可能ですので、意欲的な運用サポートスタッフを募集します。また、将来的には業務システムの企画立案・開発・導入に携わることや、業務分析・業務改善を行うポジションにキャリアアップすることが可能です。</p> <p>業務内容: OISTの業務システムの全体最適の観点から、各業務システムの構造や関係を理解した上で、以下の業務を遂行します。 ・ユーザーからのリクエストに対する技術支援をチケット管理システムや電話、メール等によって対応 ・重要度や緊急度に応じた障害対応(障害検知、原因究明、復旧に必要な作業等)を実施 ・業務システムのマスターデータのメンテナンス ・システム操作マニュアルの作成と改訂、学内ウェブサイトへの情報発信、掲載記事の更新などの文書化作業 ・業務システム利用者からの問い合わせに対する調査・回答 ・業務システム保守ベンダーの管理・調整業務 ・既存の運用プロセスを見直し、改善活動を実施 ・システムについて発生する様々な技術的問題に関しての組織内外における関係者間の調整、及び、分析や対応の実施</p>
勤務地	沖縄県国頭郡恩納村字谷茶1919-1
採用人数	1
必要書類	・カバーレター(英文及び和文) ・履歴書及び職務経歴書(英文及び和文)
その他必要書類	※採用情報を最初にどこでご覧になったか記載してください。 ※最終面接前にレファレンス(3名の氏名および連絡先)の提出をお願いする可能性があります。 ※本学では勤務開始前にバックグラウンドチェックを行います。内々定の受諾後、以前の勤務先情報や学歴を含むいくつかの個人情報を本学の業務代行会社へ提出いただきます。
必要な資格・経験等	学位を有すること、TOEIC700点以上、IT関連の資格
担当者	採用セクション 宮城 桜
選考方法	・書類選考 ・1次面接 ・最終面接
その他選考方法	ZOOM面接、場合により対面

雇用形態	契約社員	内容: 2年の任期制雇用(更新可)
正社員登用制度		内容:
試用期間	あり	内容:3ヶ月
勤務時間	フレックス制(コアタイム10:00-15:00)実働7.5時間×月間労働日数 基本就業時間:9:00~17:30	
勤務時間備考		
休日	完全週休2日制(土・日)、祝日、夏季、年末年始、有給、傷病、育児休暇、介護休暇等の特別休暇 年間休日約150日	
給与	年俸:2,469,000~	
昇給	あり	内容:
賞与	あり	内容:
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・赴任手当(県外・海外) ・住居手当(家賃の80%又は上限4万円) ・通勤手当(距離に応じて月額支給) ・マイカーバイク通勤可 ・無料駐車場完備 ・時間外手当 	
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・赴任手当、住宅手当、通勤手当 ・年次有給休暇、夏季休暇 ・私学共済 (http://www.shigakukyosai.jp/) ・チャイルドデイベロップメントセンター(https://groups.oist.jp/ja/cdc) ・学校教育情報(https://groups.oist.jp/ja/csd/学校教育オプション) ・日・英ランゲージクラス(https://groups.oist.jp/ja/csd/language-section) ・リソースセンター(沖縄での生活サポート)(https://groups.oist.jp/ja/resource-center) 	
求める人材	<p>(必須)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学位を有すること ・Microsoft Officeアプリケーション(Excel、Word、PowerPointなど)に関して、基本的な知識と利用経験があること ・ユーザーに対する説明文書やマニュアル、ガイド等の作成について堪能であること ・自発的で強いオーナーシップ、最新テクノロジーに対しての自発的な学習や業務実用化への意欲、また前例のないことや新しい課題に積極的に取り組む意欲があること ・多文化・多言語環境の中で、様々な技術的能力を持つ人と専門的かつ効果的にコミュニケーションをとれる強い対人能力 ・ネイティブレベルの日本語力 ・ビジネスレベルの英語力(TOEIC 700点以上相当) <p>(尚可)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータサイエンス、情報技術、または関連分野の学位 ・Microsoft365製品、特にPower Appsに関して深い知識を有する ・ITに関する業務経験を持つ、または情報科学もしくは関係する分野の資格を持つかトレーニングを受けている ・人事システムや財務システムなどの基幹業務システムに関して、豊富な知識と優れた理解力を持ちあわせている ・システムを活用した業務の改革・改善活動を行った経験があること ・ITIL認定資格保持者 	
備考	2023年度新卒採用も検討	