

求人票

| | |
|--------|--------------|
| 【提出日】 | 2022/6/23 |
| 【有効期限】 | 求人が充足次第、取り下げ |

| | | |
|-----------|--|---|
| 求人番号 | 101-022-40 | |
| 求人職種 | 一般事務 修理用部品の情報登録、問合せ対応、その他関連業務(英語対応あり) | |
| 仕事内容 | <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専用システムにて修理に必要な部品のデータベースへの登録 ・発注済み部品の納期確認ならびにスケジュール調整 ・国内輸入のための通関書類準備 <p>【業務の相手】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国内事業所(補修部品管理部門) <p>【英語使用について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メール作成、送信(英語/日本語) ・システム処理(簡単な英語) <p>英文メール問い合わせ、電話対応(日本語)が若干発生しますが、英語での会話はありません。</p> | |
| 勤務地 | 南城市 | |
| 採用人数 | 1名 | |
| 必要書類 | 履歴書、職務経歴書(事前にご送付ください) | |
| その他必要書類 | | |
| 必要な資格・経験等 | <ul style="list-style-type: none"> ・PC基本操作、タッチタイピングが可能な方 ・Excel、Word、PowerPoint、E-mailが出来ると尚良し ・あれば尚良し:TOEIC400~500点、英検準2級程度(必須ではございません) | |
| 選考方法 | 書類選考 → 筆記試験 → 面接(1回) | |
| その他選考方法 | | |
| 雇用形態 | 契約社員 | 年度ごとの契約更新 |
| 正社員登用制度 | あり | 4/1(正社員登用日)に勤務年数が2年以上ある方が登用試験受験可能 例:2022/7/1入社の場合 →2025/4/1付けで正社員登用となるため、2024年実施の登用試験が受験可能 |
| 試用期間 | なし | |
| 勤務時間 | 9:00~18:00(休憩1時間含む) 月間フレックスタイム勤務(フルフレックス) ※在宅勤務制度あり | |

| | | |
|--------|--|--------------------|
| 勤務時間備考 | 残業時間について 月5時間程度(会社平均:月12時間程度) | |
| 休日 | 年間休日119日(別途会社カレンダーあり) | |
| 給与 | 基本給155,000円 | |
| 昇給 | あり | 年1回、契約更新時に改定あり |
| 賞与 | なし | 寸志として年2回(6月、12月)支給 |
| 諸手当 | <ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当(高速代支給 ※支給要件あり) ・時間外勤務手当 ・深夜勤務手当 など | |
| 福利厚生 | <ul style="list-style-type: none"> ・自動車通勤可(無料駐車場完備) ・正社員登用制度/無期雇用転換制度 ・産前産後休暇、育児休職制度、育児短時間勤務制度(実績多数) ・介護休職制度 ・財形貯蓄制度 ・ソニーグループ保険 ・契約保養施設/フィットネスクラブ、ソニーポイント付与 ・社員持株制度(ソニーグループ株式会社) など | |
| 求める人材 | <p>～～こんなアナタへおすすめ～～</p> <ul style="list-style-type: none"> ★事務スキル・経験が活かせる仕事がしたい! ★周りとの協力しながら仕事を進めていくタイプだ ★仕事もバリバリ頑張りたいし、プライベートも充実させたい | |
| 備考 | <p><会社説明会・筆記試験> ※来社型(対面) ※要予約 ①7/5(火)10:00~12:00 ②7/14(木)10:00~12:00</p> <p><オンライン会社説明会> ※要予約 ①7/20(水)19:00~19:45 ②7/21(木)12:15~12:45 ③7/26(火)12:15~12:45 ④7/27(水)19:00~19:45 ＼選べて嬉しい!お昼の合間にサクッと★お仕事終わりにじっくり参加♪/ 下記までお気軽にお問合せください!</p> | |