

求人票

【提出日】	2022/5/14
【有効期限】	充足次第

求人番号	201-032-48	
求人職種	事務職_常勤的非常勤_	
仕事内容	<p>高齢者施設での事務全般</p> <ul style="list-style-type: none"> ・物品管理 ・文書の受付、発送 ・電話対応、来客対応 ・経理、請求業務 	
勤務地	南風原町	
採用人数	1	
必要書類	履歴書、職務経歴書	
その他必要書類	無	
必要な資格・経験等	無	
選考方法	面接(1回)	
その他選考方法		
雇用形態	契約社員	内容:令和4年4月~令和5年3月で原則的に更新
正社員登用制度	あり	内容:過去3年間に2名実績有(毎年開催の人事委員会で決定)
試用期間	あり	内容:3ヶ月
勤務時間	<p>①08:30~17:30(休憩60分)</p> <p>②08:30~12:30</p> <p>③13:30~17:30</p>	

勤務時間備考	②は土曜日の勤務で隔週 方法 土日祝祭日年末年始の休みを含み年間108日の休日有	
休日	土曜日隔週休みで出勤の場合は半日勤務。土日祝祭日や年末年始含んで月9回休(年換算で108日休)	
給与	時給給850円～900円	
昇給	あり	内容:基本的に毎年1回昇給※条件(常勤的非常勤就業規程)は面接時説明
賞与	あり	内容:1年に10万円の支給実績有 詳細な条件(常勤的非常勤就業規程)は面接時に説明します
諸手当	通勤手当:上限11,000円 扶養手当:上限15,000円 正月勤務手当:3,000円/回(12/31～1/3の間に1日勤務した場合支給)	
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 退職金共済会、互助会、財形 無料駐車場有	
求める人材	当法人は与那原町、南風原町、中城村、那覇市に事業所を展開しております。施設も特別養護老人ホーム、通所介護、訪問介護、居宅介護支援事業所、住宅型有料老人ホームを開設しております。各事業所が円滑に営業できるように、サポートしていただける方を募集しております。皆様のご応募をお待ちしております。	
備考	※年次有給休暇10日分の内2日分は1時間単位で使用可※ ※事前連絡のうえ施設見学ができます。*選考にもれた方の応募書類は希望者のみ返却します。	