

## 求人票

【提出日】	2022/6/6
【有効期限】	

求人番号	201-033-51	
求人職種	事務受付	
仕事内容	一般事務及びサロン&エステ業務 ・男性女性に関係なく業務を行って頂きます ・サロン業務にて管理業務 ・電話対応、資料作成、接客対応 ・その他不随する業務  ※負担軽減のため、エステ業務は一日最大3時間とし、残り時間を事務とする	
勤務地	浦添市	
採用人数	1	
必要書類	履歴書	
その他必要書類		
必要な資格・経験等	・接客経験(あれば尚可)	
選考方法	面接	
その他選考方法		
雇用形態	パートアルバイト	内容:期間の定めなし
正社員登用制度	あり	内容:業績に応じて
試用期間	あり	内容:3ヶ月
勤務時間	9:00~17:00	

勤務時間備考	労働日数は週4日～5日、勤務時間調整可能	
休日	完全週休2日制(日、その他、祝日)日曜を定休日とし、残りの休日は任意選択性	
給与	時給1000円～1200円	
昇給	あり	内容:業績に応じて
賞与	あり	内容:1.5ヶ月分
諸手当	皆勤手当5000円 通勤手当5000円 無料駐車場あり	
福利厚生	・各種社会保険完備 ・スキルアップ研修あり	
求める人材	経理や労務管理業務はなく、 簡単なExcelが使える、笑顔が素敵な方を募集しております。	
備考	残業がなく、子供の急な病気や学校行事の際に、休暇を取得出来ます	