

求人票

【提出日】	2022/8/24
【有効期限】	

求人番号	109-027-54	
求人職種	社内SE	
仕事内容	<p>あなたには「社内SE業務」をお任せします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ★社内ツールプログラムの開発、運用、保守業務 ★社内のIT機器管理設定／利用方法の問い合わせ対応 ★サーバーやネットワーク管理 <p>先輩SEがあなたの成長をしっかりサポートし、丁寧にお教えしますので安心してください！</p>	
勤務地	本社(中城村)	
採用人数	1名	
必要書類	履歴書・職務経歴書	
その他必要書類		
必要な資格・経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・高卒以上・普通自動車運転免許 ・40歳以下(長期継続によるキャリア形成を図る観点から) 	
選考方法	1次:書類選考 2次:一次面接 3次:最終面接	
その他選考方法		
雇用形態	正社員	内容:
正社員登用制度	あり	内容:
試用期間	あり	内容:3ヶ月
勤務時間	本社/8:30~17:30(休憩75分)	

勤務時間備考		
休日	月4日(シフト)、祝日、夏季休暇(1日)、年末年始、慶弔休暇、育児休暇、産後休暇 ※年間休日120日	
給与	基本給:180,000円~220,000円 ※能力、職務経験等考慮し決定	
昇給	あり	内容:年1回(評価・業績により)
賞与	あり	内容:年2回(評価・業績により)
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外手当 ・休日出勤手当 ・通勤手当(上限:月額31,600円)※社内規程による ・マイカー通勤可(無料駐車場有り) ・資格取得手当、検定合格報奨金、受験料支給 	
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険完備 ・年1回健康診断 ・産業医完備 ・退職金共済加入 ・財形貯蓄 ・社内、社外研修 ・福利厚生サービス加入 (宿泊、レジャー施設、フィットネスクラブ等割引利用・eラーニング受講) 	
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・IT基礎知識(Excel操作) ・Windowsの仕組みがわかっていること ・基本情報処理技術者以上のIPA資格や各種ベンダー資格ある方 歓迎します! 	
備考		