

## 女性の就職総合支援事業 求人フォーム

(求人が複数ある場合はシートをコピーして提出お願いします)

|           |   |     |
|-----------|---|-----|
| 【提出日】     | 2022/12/28  |     |
| 【有効期限】    |   |     |
| 求人番号      | 101-004-02  |     |
| 会社名       | フジモト株式会社  |     |
| 求人職種      | コールセンター業務   |     |
| 仕事内容      | 飲食店や小売店で利用するPOSレジをはじめとした端末機器、各種システムの操作説明や問い合わせ対応をします。「POSレジが起動しない」「入力方法が分からない」等の問い合わせを受け、電話でのサポート対応をしていただきます。システム対応の場合は、端末の管理画面にアクセスして再起動をするなど、リモート操作も行います。 |     |
| 勤務地       | 沖縄県那覇市泊2-15-9 住太郎那覇ビル10階  |     |
| 採用人数      | 5名  |     |
| 必要書類      | 履歴書・職務経歴書   |     |
| その他必要書類   | 特になし  |     |
| 必要な資格・経験等 | PCスキル、エクセル、タッチタイピングが出来る方  |     |
| 担当者       | 薄田 智弘   |     |
| 選考方法      | 1次 一次面接 2次 最終面接   |     |
| その他選考方法   | なし  |     |
| 雇用形態      | 正社員   | 内容: |
| 正社員登用制度   |   | 内容: |
| 試用期間      |   | 内容: |
| 勤務時間      | 【オペレーター】<br>シフト制(3交替/実働8時間)<br>◇A 8:00~17:00<br>◇B 14:00~23:00<br>◇C 23:00~翌8:00  |     |

|        |   |                       |
|--------|---|-----------------------|
| 勤務時間備考 |   |                       |
| 休日     | ◇週休2日制(シフト制)<br>◇夏季休暇(5日)<br>◇年末年始休暇(4日)<br>◇有給休暇<br>◇慶弔休暇<br>◇産休・育休(※男女共に取得実績あり) |                       |
| 給与     | 月給21万円 固定残業代/33時間相当分含む 33時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給する。                           |                       |
| 昇給     | なし  | 内容:前期実績により 受付件数 対応内容等 |
| 賞与     | なし  | 内容:                   |
| 諸手当    | 通勤手当 月上限¥20,000<br>資格手当 ITパスポート 月¥5,000   |                       |
| 福利厚生   | 年1回 健康診断  |                       |
| 求める人材  | 指示されたことだけでなく、チームワークを尊重し自らも考え行動、改善提案の出来る方  |                       |