

女性の就職総合支援事業 求人フォーム

(求人が複数ある場合はシートをコピーして提出をお願いします)

【提出日】	2023/1/5	
【有効期限】		
求人番号	101-007-07	
会社名	キンドリルジャパン・スタッフオペレーションズ株式会社	
求人職種	営業事務	
仕事内容	<p>キンドリルジャパン(株)のサービス契約/プロジェクトにおけるサポート業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機器等の外部発注、設備工事等の手配 ・価格見積もりにおける社内承認プロセスのサポート ・提案書/契約書作成サポート ・プロジェクト実績のレポート 	
勤務地	那覇市壺川	
採用人数	2-3名	
必要書類	履歴書・職務経歴書	
その他必要書類	なし	
必要な資格・経験等	なし	
担当者	稲福 恭生	
選考方法	1次 書類選考 2次 面接	
その他選考方法		
雇用形態	契約社員	内容:1年更新
正社員登用制度	あり	内容:業務達成度、スキル、経験年数に応じて正社員登用
試用期間	あり	内容:3ヵ月
勤務時間	9:00-17:36 (休憩1時間)	

勤務時間備考	フレックス制度、短時間勤務制度あり	
休日	完全週休二日制(土・日)、祝日、年末年始、有給、慶弔休暇、育児・介護休暇	
給与	月給170,000円～200,000円	
昇給	あり	内容:年次更新時の評価に基づき2,000/月～4,000/月
賞与	なし	内容:
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務手当(深夜・深夜外) ・時間外勤務時食事手当 ・休日勤務手当 ・年末年始勤務手当 ・通勤費全額支給(上限無し) ・在宅勤務手当 	
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険完備 ・年1回健康診断 	
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・チームで楽しく、協力して仕事ができる方 ・何事に対しても興味を持ち、チャレンジできる方 ・向上心を持ち、スキルアップを図れる方 	
備考		