

女性の就職総合支援事業 求人フォーム

(求人が複数ある場合はシートをコピーして提出をお願いします)

【提出日】	2022/12/16	
【有効期限】		
求人番号	101-025-42	
会社名	株式会社セシールコミュニケーションズ	
求人職種	nifty窓口業務管理者(チームリーダー)	
仕事内容	チーム管理、オペレーションサポート等	
勤務地	沖縄県うるま市州崎14-12	
採用人数	1名	
必要書類	履歴書(写真付き)・職務経歴書	
その他必要書類	なし	
必要な資格・経験等	コールセンター管理者経験/マネジメント経験者	
担当者	管理ユニット:採用 赤嶺/又吉(アカミネ/マタヨシ)	
選考方法	一次(面接)二次(最終面接)	
その他選考方法		
雇用形態	正社員	内容:
正社員登用制度		内容:
試用期間	あり	内容:3カ月
勤務時間	シフト制/9:00~18:00 又は8:50~21:00の間で実働8時間 就業時間または8:50~21:00の間の8Hシフト	

勤務時間備考		
休日	完全週休2日制(シフト*週2~3日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日	
給与	基本月給180,000~基本月給230,000	
昇給	あり	内容:
賞与	あり	内容:
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤交通費支給(上限1,000円/日) ・片道高速代支給有(当社規定による) 	
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ■無料駐車場完備 ■社会保険制度完備 ■年次有給休暇あり ■育児休暇あり ■介護休暇あり 	
求める人材	<p>基礎的なPC操作(Word Excel PowerPoint Outlook) 全体の組織力アップに向け、中心的な役割を担って頂ける方を大募集！ まだ立ち上げ間もない業務のため、しっかり組織力を作り上げていきたいと思っております。お客様へより良いサービスを提供できるよう、共に考え、共に挑戦していける方</p>	
備考	会社見学のみでも大歓迎です。お気軽にお問合せ下さい。	