

女性の就職総合支援事業 求人フォーム

(求人が複数ある場合はシートをコピーして提出をお願いします)

【提出日】	2022/9/30	
【有効期限】		
求人番号	101-052-13	
会社名	サービス付き高齢者向け住宅花庭(転生会)	
求人職種	事務職	
仕事内容	電話対応、来客対応、小口管理、職員入退職時の準備、鍵管理、消耗品・制服等管理業務、業者対応、資料作成等、その他事務に関する業務等	
勤務地	沖縄県島尻郡八重瀬町字仲座420番地1	
採用人数	1名	
必要書類	履歴書	
その他必要書類	介護や簿記に関する資格証や研修修了証など	
必要な資格・経験等	運転免許	
担当者	総合サービス部 伊計	
選考方法	面接	
その他選考方法	経歴書(中途)	
雇用形態	契約社員	内容:1年毎の更新
正社員登用制度	あり	内容:業務評価等による
試用期間	あり	内容:3ヶ月
勤務時間	8:30~17:30 【休憩時間】 1:00h	

勤務時間備考	実働8:00h	
休日	日、その他月～土の内、一日休み、祝祭日は、調整の上、決定します	
給与	月給143,616円～+諸手当	
昇給	あり	内容:年1回(10月)
賞与	あり	内容:年2回(7月、12月)
諸手当	資格手当: (簿記5,000円、社会福祉主事・ヘルパー・初任者4,500円) 通勤手当:上限20,000円	
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・社保完備 ・制服貸与 ・資格取得制度 ・永年勤続表彰制度 ・年1回健康診断 ・感染症予防接種 ・住宅・扶養手当(規程に応じて支給) ・年1回ストレスチェックアンケート ・職員会(新入歓迎会、職員レク、忘年会等) ・駐車場無料 	
求める人材		
備考		