

## 女性の就職総合支援事業 求人フォーム

(求人が複数ある場合はシートをコピーして提出お願いします)

【提出日】	2023/1/6	
【有効期限】	求人が充足次第、取り下げ	
求人番号	101-069-40	
会社名	ソニービジネスオペレーションズ株式会社	
求人職種	一般事務(英語対応あり) ソニー製品生産するための調達から供給の後続処理業務	
仕事内容	<p>ソニー製品を生産するために日本の部品メーカーから部品を調達し、海外の工場へ供給していく際の後続処理。</p> <p>【業務内容】 部品輸出時の出荷手配完了後の書類チェックや保管、書類発送業務。 上記輸出にかかる物流費の支払いを計上や、諸掛支払処理業務(※)、保険付保処理。 ※諸掛支払とは、部品にかかる運送料や保険料などの費用支払い。</p> <p>【業務の相手】 通関業者 航空会社、船会社 ソニーグループ各社</p> <p>【英語使用について】 ・システム処理、書類作成 ・メール作成、送信(英語/日本語)等 メールひな形を使い、部品名、個数、日付(納品日)を変更し、相手と連絡を取ることがほとんどです。</p>	
勤務地	沖縄県南城市大里字仲間807番地	
採用人数	3名	
必要書類	履歴書、職務経歴書(事前にご送付ください)	
その他必要書類		
必要な資格・経験等	【必須資格】PC基本操作、タッチタイピングが可能な方 【歓迎資格】Excel、Word、PowerPoint、E-mailが出来ること尚良し	
担当者	人事課 中途採用担当:神谷・新垣	
選考方法	書類選考 → 筆記試験 → 面接(1回)	
その他選考方法		
雇用形態	契約社員	内容:年度ごとの契約更新(更新上限4回)
正社員登用制度	あり	内容:正社員登用日は4/1時点で勤務年数2年以上経過社員が登用試験受験可能 例:2023/4/1入社の場合 →2025/4/1付けで正社員登用となるため、2024年実施の登用試験が受験可能

試用期間	なし	内容:
勤務時間	9:00~18:00(休憩1時間含む) ※月間フレックスタイム勤務(フルフレックス) ※在宅勤務制度あり	
勤務時間備考	<残業時間について> 月10時間程度(会社平均:月12時間程度)  <繁忙期> 毎月25日頃から月末	
休日	年間休日119日(別途会社カレンダーあり) ※基本土・日、祝日、年末年始	
給与	基本給155,000円	
昇給	あり	内容:年1回、契約更新時に改定あり
賞与	なし	内容:寸志として年2回(6月、12月)支給
諸手当	・通勤手当(高速代支給 ※支給要件あり) ・時間外勤務手当 ・深夜勤務手当 など	
福利厚生	・マイカー、バイク通勤可(無料駐車場完備) ・正社員登用制度/無期雇用転換制度 ・産前産後休暇、育児休職制度、育児短時間勤務制度(実績多数) ・介護休職制度 ・財形貯蓄制度 ・ソニーグループ保険 ・契約保養施設/フィットネスクラブ、ソニーポイント付与 ・社員持株制度(ソニーグループ株式会社) など	
求める人材	<p>～～こんなアナタへおすすめ～～</p> <p>★気になったことはとことん調べたい! 好奇心旺盛な方だ</p> <p>★事務スキル・経験を活かして働きたい</p> <p>★仕事もバリバリ頑張りたいし、プライベートも充実させたい</p>	
備考	<p>&lt;会社説明会・筆記試験&gt; ※来社型(対面) ※要予約</p> <p>①2023年1月20日(金)13時～</p> <p>②2023年2月3日(金)13時～</p> <p>③2023年2月15日(水)10時～</p> <p>★オンライン会社説明会も開催可能です! ※要予約</p> <p>下記までお気軽にお問合せください!</p> <p>&lt;ご予約・お問合せ先&gt; 人事課 中途採用担当:神谷・新垣 TEL:050-3750-2515(人事課直通)</p>	