

女性の就職総合支援事業 求人フォーム

(求人が複数ある場合はシートをコピーして提出お願いします)

【提出日】	2023/1/6	
【有効期限】	求人が充足次第、取り下げ	
求人番号	101-070-40	
会社名	ソニービジネスオペレーションズ株式会社	
求人職種	一般事務 請求/支払業務及びデータ収集しレポート作成業務	
仕事内容	<p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約に掛かる見積書発行、発注処理、検収、請求/支払業務 ・修理費用に関する請求/支払処理 ・ソニー製カメラの修理に関するデータの収集、集計及びレポート作成業務。 ・アプリ表示検証作業 ・その他案件管理 <p>【業務の相手】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ソニーグループ株式会社 ・ソニー株式会社 ・ソニーグローバルソリューションズ株式会社 ・その他関連先企業 	
勤務地	沖縄県南城市大里字仲間807番地	
採用人数	3名	
必要書類	履歴書、職務経歴書(事前にご送付ください)	
その他必要書類		
必要な資格・経験等	<p>【必須資格】PC基本操作、タッチタイピングが可能な方</p> <p>【歓迎資格】Excel、Word、PowerPoint、E-mailが出来ると尚良し</p>	
担当者	人事課 中途採用担当:神谷・新垣	
選考方法	書類選考 → 筆記試験 → 面接(1回)	
その他選考方法		
雇用形態	契約社員	内容:年度ごとの契約更新(更新上限4回)
正社員登用制度	あり	内容:正社員登用日は4/1時点で勤務年数2年以上経過社員が登用試験受験可能 例:2023/4/1入社の場合 →2025/4/1付けで正社員登用となるため、2024年実施の登用試験が受験可能
試用期間	なし	内容:

勤務時間	9:00~18:00(休憩1時間含む) ※月間フレックスタイム勤務(フルフレックス) ※在宅勤務制度あり	
勤務時間備考	<残業時間について> 月5時間程度(会社平均:月12時間程度) <繁忙期> 月末(20日~末日)	
休日	年間休日119日(別途会社カレンダーあり) ※基本土・日、祝日、年末年始	
給与	基本給155,000円	
昇給	あり	内容:年1回、契約更新時に改定あり
賞与	なし	内容:寸志として年2回(6月、12月)支給
諸手当	・通勤手当(高速代支給 ※支給要件あり) ・時間外勤務手当 ・深夜勤務手当 など	
福利厚生	・マイカー、バイク通勤可(無料駐車場完備) ・正社員登用制度/無期雇用転換制度 ・産前産後休暇、育児休職制度、育児短時間勤務制度(実績多数) ・介護休職制度 ・財形貯蓄制度 ・ソニーグループ保険 ・契約保養施設/フィットネスクラブ、ソニーポイント付与 ・社員持株制度(ソニーグループ株式会社) など	
求める人材	<p>～～こんなアナタへおすすめ～～</p> <p>★気になったことはとことん調べたい！好奇心旺盛な方だ</p> <p>★事務スキル・経験を活かして働きたい</p> <p>★仕事もバリバリ頑張りたいし、プライベートも充実させたい</p>	
備考	<p><会社説明会・筆記試験> ※来社型(対面) ※要予約</p> <p>①2023年1月20日(金)13時～</p> <p>②2023年2月3日(金)13時～</p> <p>③2023年2月15日(水)10時～</p> <p>★オンライン会社説明会も開催可能です！ ※要予約 下記までお気軽にお問合せください！</p> <p><ご予約・お問合せ先> 人事課 中途採用担当:神谷・新垣 TEL:050-3750-2515(人事課直通)</p>	