

女性の就職総合支援事業 求人フォーム

(求人が複数ある場合はシートをコピーして提出をお願いします)

【提出日】	2023/1/11	
【有効期限】		
求人番号	101-074-58	
会社名	社会医療法人仁愛会 浦添総合病院	
求人職種	一般事務	
仕事内容	<p>■浦添総合病院:経理課での一般事務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月次業務から決算業務まで ・窓口業務、会計ソフト入力、銀行業務、小口清算業務、旅費精算業務 ・固定資産管理業務、決算業務等 ・他経理に関する業務全般 	
勤務地	浦添総合病院	
採用人数	1名	
必要書類	①履歴書、②資格免許証写し(該当する方)、③職務経歴書 ※履歴書は採用TOPページよりダウンロードが可能です(市販・PC作成も可)	
その他必要書類		
必要な資格・経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・資格:日商簿記2級もしくは同等の経験(必須) エクセル・ワード B級 普通自動車運転免許(社用車での銀行業務にて必要) ・経験:経理業務経験者(3年以上) 決算業務経験者優遇 	
担当者	人事・人材開発課 森東・上原	
選考方法	1次 書類選考 2次 面接	
その他選考方法		
雇用形態	正社員	内容:
正社員登用制度		内容:
試用期間	あり	内容: 3ヵ月~6ヵ月

勤務時間	シフト制【日勤】①8:30 ~ 17:30 ※月変形労働時間制	
勤務時間備考		
休日	シフト制 ※希望休応相談、年間休日:107日 ~ 有給休暇:初年度12日、2年目15日、3年目以降20日付与 産前産後休暇・育児休業、子の看護休暇、介護休暇、特別休暇(慶弔)など	
給与	月給:148,330円 ~ 214,300円 給与例(大卒) ⇒ 経験3年の場合:191,200円~ 経験5年以上の場合:194,400円~	
昇給	あり	内容:年1回(6月)
賞与	あり	内容:年間455,000円 ~ 682,500円程度(7月、12月支給)
諸手当	家族手当:配偶者16,000円、2人まで3,000円、その他1人につき1,000円 通勤手当:上限12,500円(2km以上より支給)	
福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・退職金制度あり(確定拠出年金) 互助会活動(新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動) 職員駐車場契約:3,000円/月 直接応募の方には入職準備金制度あり(期間:2023年3月31日迄)	
求める人材	*協調性のある人 *コミュニケーションが取れる人 *学ぶことに積極的な人 *他者と共同して働ける人	
備考	最終学歴:不問(必要な資格および経験 必須) ◎2023年12月新病院オープンに向けての増員となります。 ◎部門毎に担当者を配置していますが、月次及び決算締め業務は チームとして行っていますので、スキルアップが望めます。 ◎入職日は相談に応じます。	