

女性の就職総合支援事業 求人フォーム

(求人が複数ある場合はシートをコピーして提出お願いします)

【提出日】	2022/8/15	
【有効期限】		
求人番号	101-082-45	
会社名	日本コンセントリクス株式会社	
求人職種	アシスタント業務(郵送物チェックなど)	
仕事内容	郵送物チェック作業、一部電話取り次ぎ、備品管理等の事務業務	
勤務地	那覇市前島2-21-13 ふそうビル	
採用人数	1人	
必要書類	履歴書	
その他必要書類		
必要な資格・経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・経験不問 ・お客様情報を取り扱う為、正確な作業ができる方 	
担当者	吉田	
選考方法	書類選考、適性検査、面接	
その他選考方法		
雇用形態	契約社員	内容:フルタイム、パートタイム
正社員登用制度	あり	内容:
試用期間	あり	内容:3カ月
勤務時間	9:00-18:00 実働8時間 休憩60分(パートタイムは実働6~7時間) 時間10:00~18:00や勤務日火~土など相談可	

勤務時間備考		
休日	※休日 週休2日(土日祝日休み)、年末年始休暇、夏季休暇、GW	
給与	月給150,400円 (パートタイム時給940円)	
昇給	あり	内容:
賞与	なし	内容:
諸手当	残業手当別途支給 通勤費(当社規定による)	
福利厚生	*通勤費 *各種社会保険(健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険)完備、 *有給休暇制度あり *年末年始休暇・夏季休暇・GW	
求める人材	・お客様情報を取り扱え為、正確な作業ができる方 ・夏季休暇や年末年始は長めに休みたい方	
備考	ワークライフバランス重視!社員に優しい会社です	