



勤務時間備考		
休日	週休2日(シフト制)、年間休日107日～ 有給休暇 初年度12日、2年目15日、3年目20日付与 ※有休消化率90% 産前産後休暇・育児休業、子の看護休暇、介護休暇、特別休暇(慶弔)など	
給与	月 給:147,050円 ~ 156,650円 無資格:147,050円 初任者研修修了者:156,650円	
昇給	あり	内容:年1回(6月)
賞与	あり	内容:年間 409,000円 ~ 470,350円 程度(7月、12月支給)
諸手当	夜勤手当:10,000円 家族手当:配偶者16,000円、2人まで3,000円、その他1人につき1,000円 通勤手当:上限12,500円(2km以上より支給)	
福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・退職金制度あり(確定拠出年金) 互助会活動(新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動) 職員駐車場契約:3,000円/月 直接応募の方には入職準備金制度あり(期間:2023年3月31日迄)	
求める人材	*協調性のある人 *コミュニケーションが取れる人 *学ぶことに積極的な人 *他者と共同して働ける人	
備考	毎月「お仕事説明会」を開催中。HPまたはお電話にてお申込みください。 ご都合が合わない場合は個別調整も可能です。	