

女性の就職総合支援事業 求人フォーム

(求人が複数ある場合はシートをコピーして提出お願いします)

【提出日】	2023/1/4	
【有効期限】		
求人番号	102-081-74	
会社名	医療法人 信愛会	
求人職種	介護保険請求事務	
仕事内容	<p>介護事務業務やレセプト請求事務、各事業所からの請求管理、入金管理を行います。 *基本的に土日祝お休みです。(月1~2回程度、土・祝日の出勤あり) ※必要な経験資格 必須 ・レセプト業務のできる方 ・介護事務管理士 ・介護保険事務管理士 ・介護事務実務士 ・ケアクラーク ・介護報酬請求事務技能検定試験 ・介護保険事務士 ※普通自動車免許 必須</p>	
勤務地	金武町字屋嘉2724番地	
採用人数	1	
必要書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書	
その他必要書類		
必要な資格・経験等	※仕事内容欄参照	
担当者	星山 和慶	
選考方法	面接	
その他選考方法		
雇用形態	正社員	内容:
正社員登用制度	あり	内容:
試用期間	あり	内容:6ヶ月

勤務時間	8:30~17:30	
勤務時間備考	休憩 60 分	
休日	会社カレンダーによる週1~3日、月8~9日休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日	
給与	基本給 月額 180,000円 ~ 180,000円	
昇給	あり	内容:
賞与	なし	内容:
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・資格手当:10,000 ・高速手当:10,920円~31,500円 ・通勤手当:月額18,000(上限) ・調整手当 高卒20,000円 短大・専門卒20,000円 大卒20,000~40,000円 	
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当:第1・2子/2,000 第3子~1,000 ・住宅手当:10,000円 ・年末年始手当:12/31 ~ 1/3 1日5,000円 ・各種社会保険完備(雇用 労災 健康 厚生 財形) ・確定拠出年金制度 ・全施設Wi-Fi完備 ・退職金制度(勤続5年以上) 	
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ○明るく元気よく ○しっかりとした挨拶 ○役人立ちたいという「奉仕の心」 ○コミュニケーション能力 ○楽しむ心 	
備考		