

## 求人票

求人番号	12-501	
会社名	株式会社 星野リゾート・マネジメント	
求人職種	ホテルサービススタッフ	
仕事内容	<p>サービスチームの一員として、ホテル運営に関わる全ての業務を担当します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・フロント チェックインやチェックアウト、予約確認業務など</li> <li>・café オープンを使用したピザやパンの焼成・ドリンク作成・レジ打ちなど。</li> <li>・調理補助 食材の仕込み、食器洗い、厨房内の清掃など。</li> <li>・客室清掃 風呂・洗面などの水回り清掃や、ベッドメイクなど。</li> </ul> <p>一度に全て習得するのではなく、時間をかけて徐々にトレーニングを進めていきます。</p> <p>1日に2～3種類の業務を組み合わせたシフト制です。 例)7～11時café→11～12時休憩→13～16時客室清掃</p> <p>業務内容や接客スタイルに慣れてきたら、お客様と一緒に那覇の街を散策するOMOレンジャーのガイドツアーや各種イベントの発案など、ホテル運営に関わる様々な業務へ活躍の場を広げることができます。</p>	
勤務地	OMO5沖縄那覇 by 星野リゾート	
採用人数	2～3名	
必要書類	履歴書・職務経歴書	
その他必要書類	特になし	
必要な資格・経験等	特になし	
担当者	人事総務担当 黒崎泰葉	
選考方法	書類選考+面接	
その他選考方法	県外居住などの理由で来館不可能の場合、WEB面接も可能です。	
雇用形態	パートアルバイト	内容:
正社員登用制度	あり	内容:区分変更試験の受験が必要
試用期間	あり	内容:3か月。条件の変更はなし
勤務時間	<p>シフト制。 以下は8時間勤務の一例です。6時間または8時間の勤務で相談可能です。</p> <p>【早番】7:00～16:00 おもに朝食・フロント・客室清掃 【中番】9:00～18:00 おもにフロント・客室清掃・OMOレンジャー 【遅番】11:00～20:00 おもに客室清掃・フロント・OMOレンジャー</p>	
勤務時間備考	6時間または8時間で要相談	
休日	完全週休2日制 週休2～3日で相談可能。	

給 与	時給1100円～	
昇 給	あり	内容:年1回、社内評価制度に伴う
賞 与	なし	内容:
諸 手 当	就業規則に則る。 ・交通費全額支給 ・時間外手当 など	
福 利 厚 生	就業規則に則る。 ・各種社会保険完備 ・産休・育休・時短勤務 ・年次有休休暇 ・スタッフ更衣室内に鍵付き個人ロッカー完備 ・社員研修 ・グループ施設の利用料金割引 など	
求 め る 人 材	明るく接客対応ができて、非接客業務も積極的に担える方にお勧めです。 様々な業務を全員が担当できるのでお休みの調整は効きやすく、 一方で臨機応変な対応を求められることもあります。 変化を楽しめる方は現場に馴染みやすい傾向があります。 現在、サービスチームのメンバーは20～40代のスタッフが活躍しています。	