

## 求人票

求人番号	17-101	
会社名	キンドリルジャパン・スタッフオペレーションズ株式会社	
求人職種	営業事務	
仕事内容	<p>キンドリルジャパンのサービスプロジェクトにおけるサポート業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・機器等の外部発注、設備工事等の手配</li> <li>・価格見積もりにおける社内承認プロセスのサポート</li> <li>・提案書/契約書作成サポート</li> <li>・プロジェクト実績のレポートニング</li> </ul>	
勤務地	那覇市壺川	
採用人数	10名	
必要書類	履歴書・職務経歴書	
その他必要書類	なし	
必要な資格・経験等	なし	
担当者	稲福 恭生	
選考方法	1次 書類選考 2次 面接	
その他選考方法		
雇用形態	契約社員	内容:1年更新
正社員登用制度	あり	内容:業務達成度、スキル、経験年数に応じて正社員登用
試用期間	あり	内容:3ヵ月
勤務時間	9:00-17:36 (休憩1時間)	
勤務時間備考	フレックス制度、短時間勤務制度あり	
休日	完全週休二日制(土・日)、祝日、年末年始、有給、慶弔休暇、育児・介護休暇	

給 与	月給170,000円～200,000円	
昇 給	あり	内容:年次更新時の評価に基づき2,000/月～4,000/月
賞 与	なし	内容:
諸 手 当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間外勤務手当(深夜・深夜外)</li> <li>・時間外勤務時食事手当</li> <li>・在宅勤務手当</li> <li>・休日勤務手当</li> <li>・年末年始勤務手当</li> <li>・通勤費全額支給(上限無し)</li> </ul>	
福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種社会保険完備</li> <li>・年1回健康診断</li> </ul>	
求 め る 人 材	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チームで楽しく、協力して仕事ができる方</li> <li>・何事に対しても興味を持ち、チャレンジできる方</li> <li>・向上心を持ち、スキルアップを図れる方</li> </ul>	