

求人票

求人番号	19-101	
会社名	社会医療法人 友愛会	
求人職種	クラーク	
仕事内容	<p>*病棟における事務作業及び看護師補助業務全般</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話、面会者病室案内等の対応 ・物品管理 ・文書スキャン業務 ・カルテ内必要書類確認 ・入院患者受入対応 ・病室準備等 <p>※寸志有(前年度実績)</p>	
勤務地	友愛医療センター・豊見城中央病院	
採用人数	5名	
必要書類	履歴書(顔写真付き)	
その他必要書類	無	
必要な資格・経験等	未経験歓迎。経験者優遇。	
担当者	人事労務課 屋比久	
選考方法	書類選考後、面接	
その他選考方法	-	
雇用形態	契約社員	内容:
正社員登用制度	あり	内容:
試用期間	あり	内容:3ヶ月
勤務時間	<p>8:00-17:00 8:30-17:30 8:30-12:30(月2~3回土曜日のみ)</p>	
勤務時間備考	※配属部署により異なります ご希望のお時間等あればご相談ください。	
休日	シフト制 年間休日114日	

給 与	時給:860~880円	
昇 給	あり	内容:
賞 与	あり	内容:
諸 手 当	職務手当:5,000円/月※フルタイム勤務者のみ 通勤手当:距離に応じて上限31,000円 マイカー・バイク通勤可(有料駐車場完備2,500円/月) 住宅手当:10,000円/月(規定に応じて) 扶養手当:配偶者5,000円、子5,000円/人(規定に応じて)	
福 利 厚 生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 結婚・出産祝金支給、互助会(バレーボール大会、法人忘年会等)、 各種クラブ活動(マリンスポーツ、ボーリング等)、 保養施設(恩納希望ヶ丘ペンション、ザ・ビーチタワー沖縄等)	
求 め る 人 材	・患者様や多職種と関わるため、人と関わる事が好きな方	