

求人票

求人番号	44-101	
会社名	合同会社 HomehealthCare	
会社名	社会医療法人仁愛会 浦添総合病院健診センター	
求人職種	一般事務	
仕事内容	<p>■健診センター:健診総務課での一般事務業務          受付業務(健診受付、会計等)、その他事務作業</p>	
勤務地	健診センター	
採用人数	1名	
必要書類	<p>①履歴書、②資格免許証写し(該当する方)          ※履歴書は採用TOPページよりダウンロードが可能です(市販・PC作成も可)</p>	
その他必要書類		
必要な資格・経験等	<p>未経験者応募可能。          医療機関での業務経験がある方優遇!</p>	
担当者	人事・人材開発課 森東・慶田	
選考方法	<p>1次 書類選考          2次 面接</p>	
その他選考方法		
雇用形態	パートアルバイト	内容: フルタイム(週労40時間)
正社員登用制度		内容:
試用期間	なし	内容:
勤務時間	<p>シフト制【日勤】①7:00 ~ 16:00          ②7:00 ~ 11:00(土曜日)          ※月変形労働時間制</p>	
勤務時間備考		
休日	土曜午後、日曜、祝祭日 ※希望休応相談	

給 与	時給:970円(短大・専門学校卒)、1,070円(大学卒)	
昇 給	あり	内容:
賞 与	あり	内容:年間最大100,000円(7月、12月支給)
諸 手 当	家族手当:配偶者16,000円、2人まで3,000円、その他1人につき1,000円 通勤手当:上限12,500円(2km以上より支給)	
福 利 厚 生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 互助会活動(新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動) 職員駐車場契約 3,000円/月	
求 め る 人 材	*協調性のある人 *コミュニケーションが取れる人 *学ぶことに積極的な人 *他者と共同して働ける人	
備 考	最終学歴:専門学校卒以上 Excel及びWord基本操作可能な方優遇。	