

求人票

求人番号	44-108	
会社名	社会医療法人仁愛会 浦添総合病院 経理課	
求人職種	一般事務	
仕事内容	<p>■経理課での一般事務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口業務(職員食券購入対応、切手等払出し等)、売上入金処理 ・預金入出金の仕訳入力、未収金管理表チェック及び仕訳入力 ・日報処理及び仕訳入力、旅費精算及び仕訳入力 ・経費精算(ネットバンキングでの支払業務)、銀行廻り ・その他経理課業務に関する補助 	
勤務地	浦添総合病院	
採用人数	1名	
必要書類	①履歴書、②資格免許証写し(該当する方) ※履歴書は採用TOPページよりダウンロードが可能です(市販・PC作成も可)	
その他必要書類		
必要な資格・経験等	簿記3級以上であれば種類問わず	
担当者	人事・人材開発課 森東・慶田	
選考方法	1次 書類選考 2次 面接	
その他選考方法		
雇用形態	パートアルバイト	内容: フルタイム(週労40時間)
正社員登用制度		内容:
試用期間	なし	内容:
勤務時間	シフト制【日勤】8:30 ~ 17:30 ※月変形労働時間制	
勤務時間備考		
休日	土曜日、日曜日、祝日、その他	

給 与	時給:950円(高卒)、970円(短大・専門卒)、1,070円(大卒)	
昇 給	なし	内容:
賞 与	あり	内容:年間最大100,000円(7月、12月支給)
諸 手 当	家族手当:配偶者16,000円、2人まで3,000円、その他1人につき1,000円 通勤手当:上限12,500円(2km以上より支給)	
福 利 厚 生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 互助会活動(新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動) 職員駐車場契約:3,000円/月	
求 め る 人 材	*協調性のある人 *コミュニケーションが取れる人 *学ぶことに積極的な人 *他者と共同して働ける人	
備 考	◎簿記資格保持者は実務経験なくとも応募可能 ◎経理実務経験者は資格なくとも応募可能	