

## 求人票

求人番号	44-109	
会社名	社会医療法人仁愛会 浦添総合病院 用度課	
求人職種	一般事務	
仕事内容	<p>■用度課での一般事務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・物品の管理(検品、棚卸し、データ入力)</li> <li>・払出し運搬作業</li> <li>・その他事務作業(電話および窓口対応など)</li> </ul>	
勤務地	浦添総合病院	
採用人数	1名	
必要書類	①履歴書、②資格免許証写し(該当する方) ※履歴書は採用TOPページよりダウンロードが可能です(市販・PC作成も可)	
その他必要書類		
必要な資格・経験等	未経験者応募可	
担当者	人事・人材開発課 森東・慶田	
選考方法	1次 書類選考 2次 面接	
その他選考方法		
雇用形態	パートアルバイト	内容: フルタイム(週労40時間)
正社員登用制度		内容:
試用期間	なし	内容:
勤務時間	シフト制【日勤】①8:30 ~ 17:30 ②8:00 ~ 12:00 ※月変形労働時間制	
勤務時間備考		
休日	日曜・祝祭日(土曜日は業務が発生する場合、出勤) ※希望休応相談	

給 与	時給:950円(高卒)、970円(短大・専門卒)、1,070円(大卒)	
昇 給	なし	内容:
賞 与	あり	内容:年間最大100,000円(7月、12月支給)
諸 手 当	<p>家族手当:配偶者16,000円、2人まで3,000円、その他1人につき1,000円</p> <p>通勤手当:上限12,500円(2km以上より支給)</p>	
福 利 厚 生	<p>健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険</p> <p>互助会活動(新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動)</p> <p>職員駐車場契約:3,000円/月</p>	
求 め る 人 材	<p>*協調性のある人</p> <p>*コミュニケーションが取れる人</p> <p>*学ぶことに積極的な人</p> <p>*他者と共同して働ける人</p>	
備 考	<p>◎最終学歴:高卒以上</p> <p>◎未経験者応募可</p>	