

求人票

求人番号	46-101	
会社名	中部興産株式会社	
求人職種	経理・会計	
仕事内容	<p>伝票や請求書の作成をはじめ帳簿への記帳、支払い業務、各種申請業務、決算処理などの経理業全般をお任せします。</p> <p>《具体的には》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会計伝票の起票 ・伝票入力 ・会計ソフトでの試算表などの作成 ・支払業務 ・決算業務(月次/年次) ・その他経理に関わる付帯業務 など <p>今回は即戦力採用を予定しているので、できる業務からどんどんお任せします!</p>	
勤務地	沖縄市	
採用人数	1	
必要書類	履歴書、職務経歴書	
その他必要書類		
必要な資格・経験等	<p>《必須条件》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経理業務の実務経験3年以上 ・簿記3級以上 ・運転免許必須(AT限定OK) <p>◎高卒以上 ◎PCスキル必須(Word、Excel、PowerPoint)</p>	
担当者	山城	
選考方法	書類選考 → 1次面接 → 最終面接	
その他選考方法		
雇用形態	正社員	内容:
正社員登用制度	なし	内容:
試用期間	あり	内容:2ヶ月
勤務時間	<p>8:45~17:45</p> <p>※ 実働8時間、休憩1時間</p>	
勤務時間備考		

休 日	完全週休二日制(日曜固定休、1日はシフトによる)、旧盆休暇(2日)、年末年始休(4日)、	
給 与	月給 190,000円~230,000円 ※みなし残業代として¥20,000含む(約15時間分)	
昇 給	あり	内容:年2回(会社業績と人事評価による)
賞 与	あり	内容:年2回(会社業績と人事評価による)
諸 手 当	<ul style="list-style-type: none"> ・資格手当 (例)宅地建物取引士20,000円 ・家族手当 ・通勤手当(上限20,000円) ・みなし残業手当(残業の有無にかかわらず支給します) ※超過した場合には別途支給します。 	
福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> ・無料駐車場完備 ・退職金制度(勤続6年以上) ・健康保険 ・厚生年金 ・労働保険 ・健康診断 ・社外・社内研修制度 ・資格取得支援制度 ・保養施設あり ・疾病入院補償制度有り 	
求 め る 人 材	<p>《 1つでも当てはまる方は大歓迎 》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不動産業界での経理経験がある方 ・1社で長く腰を据えて活躍したい方 ・今よりもキャリアアップしたい方 ・協調性がありチームの輪を大切にできる方 ・業務に主体的に取り組める方 ・問題解決のために行動できる方 	