

## 求人票

求人番号	7-101	
会社名	株式会社 不二家システムセンター	
求人職種	受注業務スタッフ(JJGO)	
仕事内容	<p>法代理店様から依頼の注文書を確認して、入力するお仕事となります。          注文書類の記入漏れなどがあれば、代理店様へ確認するお仕事です。          お仕事に慣れてきたら、スタッフの管理業務、社員のアシスタント業務も行っていただきます。 ■土・日・祝お休み！家族と充実した時間を過ごせます！</p> <p>■社員のサポート業務も行っていただきますので、やりがいのある仕事です！</p> <p>■男性スタッフも活躍中♪</p> <p>■まずは、入力業務のお仕事から始めたい！等希望があれば相談してください</p>	
勤務地	沖縄事業所	
採用人数	3	
必要書類	履歴書、職務経歴書	
その他必要書類	特に無	
必要な資格・経験等	特に無、PCブラインドタッチが出来れば尚可	
担当者	我那覇 當山	
選考方法	面接/タイピング試験	
その他選考方法	特に無	
雇用形態	契約社員	内容:パート契約社員、入社時は3か月、その後6か月
正社員登用制度	あり	内容:事業所長推薦後に筆記試験、人事部長面接後に役員面接
試用期間	あり	内容:3か月後に問題なければ6か月ごとに更新
勤務時間	<p>(1)9:00~17:30(2)10:00~18:30</p> <p>(1)実労働時間7.5時間/休憩1時間          (2)実労働時間7.5時間/休憩1時間/シフト制</p>	
勤務時間備考	勤務時間応相談	
休日	完全週休2日制/土曜日・日曜日・祝日(年間休日120日以上)、その他	

給 与	時給860円~1,250円※	
昇 給	なし	内容:当社は能力給で対応しています。
賞 与	あり	内容:年2回/寸志となります(業績による)
諸 手 当	時間外手当/通勤費全額支給(上限無)/マイカー通勤可(従業員用駐車場有)当社規定有	
福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> <li>■社会保険完備</li> <li>■社員登用制度有</li> <li>■有給休暇有</li> <li>■産休育児休暇有</li> <li>■交通費支給</li> <li>■駐車場代補助有</li> <li>■賞与寸志有</li> <li>■年2回健康診断有</li> </ul>	
求 め る 人 材	<p>■まじめで根気よく仕事できる方 注文処理のお仕事ですが、そういう作業を長時間続けてもミスを起こさないよう、集中力・忍耐力・根気のある方に向いています。</p> <p>■慎重に仕事をすすめることができる方 スピードも大事ですが、正確さも同様に重要です。業務の性質上、お客様のデータを扱うため、几帳面で慎重な性格の方に向いております。</p>	