

求人票

求人番号	7-103	
会社名	株式会社 不二家システムセンター	
求人職種	事務処理スタッフ(宜野湾事業所)	
仕事内容	<p>【具体的には】 注文書の内容確認と入力を行うお仕事です！ ■ まじめで根気よく仕事できる方 注文処理のお仕事ですが、そういう作業を長時間続けてもミスを起こさないよう、集中力・忍耐力・根気のある方に向いています。</p> <p>■一人で黙々と作業するのが好きな方 一人で黙々と作業を進めることが得意な方にはおすすめです。また、細かい作業が得意な方にも向いています。</p> <p>■慎重に仕事をすすめることができる方 スピードも大事ですが、正確さも同様に重要です。業務の性質上、お客様のデータを扱うため、几帳面で慎重な性格の方に向いております。</p>	
勤務地	宜野湾事業所	
採用人数	1	
必要書類	履歴書、職務経歴書	
その他必要書類	特に無	
必要な資格・経験等	特に無、PCブラインドタッチが出来れば尚可	
担当者	安里 黒島	
選考方法	面接/タイピング試験	
その他選考方法	特に無	
雇用形態	契約社員	内容:パート契約社員、入社時は3か月、その後6か月
正社員登用制度	あり	内容:事業所長推薦後に筆記試験、人事部長面接後に役員面接
試用期間	あり	内容:3か月後に問題なければ6か月ごとに更新
勤務時間	9:00~18:30(7.5h勤務・休憩1h) ※シフト制 例 9:00~17:30(7.5h勤務・休憩1h) 9:30~18:00(7.5h勤務・休憩1h) 10:00~18:30(7.5h勤務・休憩1h)	
勤務時間備考	勤務時間応相談	
休日	週休二日制	

給 与	時給900円~1,050円※研修期間1ヶ月有(同条件)	
昇 給	なし	内容:当社は能力給で対応しています。
賞 与	あり	内容:年2回/寸志となります(業績による)
諸 手 当	時間外手当/通勤費全額支給(上限無)/マイカー通勤可(従業員用駐車場有)当社規定有	
福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> ■社会保険完備 ■社員登用制度有 ■有給休暇有 ■産休育児休暇有 ■交通費支給 ■駐車場代補助有 ■賞与寸志有 ■年2回健康診断有 	
求 め る 人 材	<p>■まじめで根気よく仕事できる方 注文処理のお仕事ですが、そういう作業を長時間続けてもミスを起こさないよう、集中力・忍耐力・根気のある方に向いています。</p> <p>■慎重に仕事をすすめることができる方 スピードも大事ですが、正確さも同様に重要です。業務の性質上、お客様のデータを扱うため、几帳面で慎重な性格の方に向いております。</p>	