

求人票

求人番号	8-103	
会社名	株式会社あんしん	
求人職種	事務	
仕事内容	入出荷管理、電話対応 お客様からお預かりした商品の入荷確認、出荷指示書作成、データ入力、在庫管理業務等	
勤務地	港町物流センター 沖縄県那覇市港町3-7-1	
採用人数	1名	
必要書類	履歴書	
その他必要書類	なし	
必要な資格・経験等	基本的なPC操作	
担当者	人事課 登野城	
選考方法	①応募連絡→②面接(履歴書持参)→③後日選考結果をご連絡	
その他選考方法		
雇用形態	契約社員	内容:雇用期間1年以内
正社員登用制度	あり	内容:勤続1年後に登用試験受験
試用期間	あり	内容:2か月
勤務時間	9:00~18:00	
勤務時間備考		

休 日	週休2日(毎週同じ曜日が休みです) 有給、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇	
給 与	時給 900 円	
昇 給	あり	内容:
賞 与	あり	内容:
諸 手 当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当(上限2万円/月)※社内規定あり ・マイカー通勤可 ・無料駐車場完備 	
福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険完備 ・年1回健康診断 ・正社員登用制度 ・慶弔見舞金制度 ・資格取得支援制度 ・保養所施設(リゾートホテル)あり 	
求 め る 人 材	<p>基本的なPC操作が出来、システム入力等の数字管理が好きな方。 正社員登用制度あり。 安定して長く働きたい方等にオススメです。</p>	
備 考	<p>「働きやすい職場認証」ふたつ星取得 「ワーク・ライフ・バランス企業認証」取得</p>	