

求人票

| | | |
|-----------|---|------------------------|
| 求人番号 | 1-103 | |
| 会社名 | Chubb損害保険株式会社 | |
| 求人職種 | OAクラーク(保険営業サポート事務) | |
| 仕事内容 | <p>保険営業のサポートとして下記業務をお任せします</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インバウンド対応 ・DM発送・処理 ・音声確認(DM発送前確認・架電拒否登録) ・備品発注、整理 ・各種書類作成、管理 ・掲示物作成、管理 ・専用システムへのデータ入力 ・来客対応 ・郵便物管理 ・その他附帯業務 | |
| 勤務地 | <p>〒900-0016 沖縄県那覇市前島3-1-15 大同生命那覇ビル5F 〒900-0015 沖縄県那覇市久茂地1丁目12-12 ニッセイ那覇センタービル14F 〒900-0015 沖縄県那覇市久茂地1丁目7-1 琉球リース総合ビル7F ※各センターへの配属となります</p> | |
| 採用人数 | 1名 | |
| 必要書類 | 履歴書・職務経歴書 | |
| その他必要書類 | 特になし | |
| 必要な資格・経験等 | 必要な資格や経験はありません。 | |
| 担当者 | 人事総務担当ユニットリーダー 町田 宗吾 | |
| 選考方法 | 1次:書類選考 2次:最終面接 | |
| その他選考方法 | 応募前にリモート面談可能(カジュアル面談) | |
| 雇用形態 | 契約社員 | 内容:期間1年(原則更新) |
| 正社員登用制度 | あり | 内容:年に一度公募があり登用試験受験ができる |
| 試用期間 | あり | 内容:3か月 |
| 勤務時間 | <p>交代制(シフト制)平日 12:30~20:30の7時間 土日祝 11:00~20:00の8時間(7時間+1時間残業) ※休憩60分</p> | |
| 勤務時間備考 | 平均残業時間:8~10時間(残業代は全額支給となります) | |

| | | |
|-----------|---|-----------------|
| 休 日 | 年間:123日 週休二日制 毎週金曜日固定 金曜日が祝日の場合出勤の可能性あり 年未年始4日 夏季休暇3日 有給休暇は入社後すぐ付与となります | |
| 給 与 | 基本給:月給20万円 ※給与は入社当月より支給(但し月初入社に限る)支給日25日 | |
| 昇 給 | あり | 内容:年1回(当社規定による) |
| 賞 与 | なし | 内容: |
| 諸 手 当 | 通勤交通費:実費支給(上限なし) マイカー・バイク通勤可 | |
| 福 利 厚 生 | 各種社会保険完備 育児・介護休暇有 年1回健康診断(健康診断休暇1日有り) 各種社内研修セミナー有り 福利厚生サービス加入 団体総合保険加入(会社負担) | |
| 求 め る 人 材 | 報連相がきちんとできる方 分からないことをうやむやにせず、きちんと質問や確認ができる方 チャレンジ精神がある方 素直で明るい方 | |