

求人票

求人番号	76-103	
会社名	SCSKサービスウェア株式会社	
求人職種	総務・採用の事務業務	
仕事内容	<p>総務・採用担当のアシスタント業務です。 担当者の業務が円滑に進むように、アシスタントとしてサポートをお願いします。 アシスト内容は多岐の為、臨機応変さが必要ですが、適応力や知識が身につきます！</p> <p>【業務内容】</p> <p>— 総務業務 —</p> <ul style="list-style-type: none"> ・代表電話対応 ・ファイリング ・設備予約、備品発注/管理/補充 ・来客/出張者対応(備品準備他) ・荷物の受け取り、発送手配 など <p>— 採用業務 —</p> <ul style="list-style-type: none"> ・選考会の準備、対応補佐 ・入社手続き準備、入社対応補佐 など 	
勤務地	浦添市城間4-35-2	
採用人数	1	
必要書類	持参不要 ※WEB応募(経歴や職務経歴を登録いただく必要有)	
その他必要書類		
必要な資格・経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Word、PowerPoint初級程度 EXCELは中級程度のスキル ・タイピングスキル80文字/分程度 ※65歳未満(雇止め上限設定のため) 	
担当者	平良	
選考方法	一次選考:書類選考(マイページ登録・WEB適性検査) 二次選考:オンライン面接	
その他選考方法		
雇用形態	契約社員	
		2024年1月12日～2024年2月29日 または 年 ヶ月
正社員登用制度	あり	内容:有期雇用契約社員としての勤続年数6ヶ月以上あること 等(他条件あり)
試用期間	あり	内容:約2か月

勤務時間	9:00~17:00 実働7時間/休憩60分 ※フルタイム勤務も大歓迎!	
勤務時間備考		
休日	土日祝休み	
給与	時給1,050円~ + 交通費全額支給	
昇給	あり	内容: 勤怠・スキル・実績(当社基準)に応じて
賞与	なし	内容:
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・交通費: 公共交通機関での最短ルートで全額支給! ・時間外勤務手当(1分単位で支給) ・夜勤手当、休日出勤手当あり ・駐車場補助(当社規定あり) 	
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ○社会保険完備 (雇用保険・労災保険) ○SCSK健康保険組合の各種優待制度 (人間ドックや提携ジム優待など) ○資格支援制度あり (ITパスポートやTOEICなど、118資格が対象) ○特別休暇(子の看護/介護/記念日など) ○年次有給休暇: 入社6ヶ月後に10日間付与 【2022年度有休取得率: 88.1%】 	
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションを大切にできる方 ・サポートが好き、誰かの力になることに喜びを感じられる方 ・臨機応変に行動できる方 	
備考		