

求人票

求人番号	8-101	
会社名	株式会社あんしん	
求人職種	事務	
仕事内容	<p>・入出荷管理、伝票仕分け お客様からお預かりした荷物の入荷確認、出荷指示を行い、データ入力・在庫を管理するお仕事です。</p> <p>【働きやすい職場認証】 ・正社員登用制度あり(入社一年後)登用後は規程に従い退職金あり。 資格取得支援制度あり ・安定した職場で長期的に継続したい方におすすめ！</p>	
勤務地	あんしん総合流通センター 沖縄県浦添市牧港5-1-1	
採用人数	2名	
必要書類	履歴書	
その他必要書類	なし	
必要な資格・経験等	基本的なPC操作	
担当者	人事課 登野城	
選考方法	①応募連絡→②面接(履歴書持参)→③後日選考結果をご連絡	
その他選考方法		
雇用形態	契約社員	内容:雇用期間1年以内
正社員登用制度	あり	内容:勤続1年後に登用試験受験
試用期間	あり	内容:2か月
勤務時間	9:00~18:00の間で実働8時間 ※勤務時間相談可。	

勤務時間備考		
休日	週休2日以上 有給、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇	
給与	時給 1000 円	
昇給	あり	内容:
賞与	あり	内容:
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当(上限2万円/月)※社内規定あり ・マイカー通勤可 ・無料駐車場完備 	
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険完備 ・年1回健康診断 ・正社員登用制度 ・慶弔見舞金制度 ・資格取得支援制度 ・保養所施設(リゾートホテル)あり 	
求める人材	<p>基本的なPC操作が出来、システム入力等の数字管理が好きな方。</p> <p>先輩社員が丁寧に教えていきますので、ご心配なくお気軽にお問い合わせください！</p>	
備考	<p>「働きやすい職場認証」ふたつ星取得</p> <p>「ワーク・ライフ・バランス企業認証」取得</p>	