

女性事業 求人フォーム

求人コード

11-104

会社名	ソニービジネスオペレーションズ株式会社	
求人名	アドミニストレーションサポート課:請求・支払および管理業務	
雇用形態	契約社員	内容:
雇用期間	定めあり(4ヶ月以上)	内容:年度ごとの契約更新(更新上限は4回)
正社員登用制度	あり	内容:
試用期間	なし	内容:
仕事内容	・ソニーグループ社員の情報管理 ・各種システム利用料の請求・支払業務 ・カメラの修理コストのデータ集計/レポート作成 ・ソニーグループが外部契約している会社の委託管理業務 【残業時間/繁忙期】月5h/月末20日頃	
求める人材	【共通スキル】 スムーズなタイピング、Excel基本操作(入力、コピー&ペースト、行/列の挿入など) ・簡単な英文メールでのやり取りあり ・英語への抵抗がなければ大歓迎! ・資格が無くても翻訳サイト等を活用して対応可!	
必要な資格・経験等	なし	
採用人数	1	
勤務地	弊社オフィス:沖縄県南城市大里字仲間807番地	
勤務時間	9:00~18:00 ※月間フレックスタイム勤務	
休日	年間休日122日(土・日・祝 休み)	
給与	基本月給 180,000円	
昇給	なし	内容:
賞与	なし	内容:

諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 ・高速代支給 ・超過勤務手当 ・マイカー、バイク通勤可 ・無料駐車場完備 		
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険 ・財形貯蓄制度 ・持株会制度 ・健康診断 ・社内研修 		
必要書類	履歴書、職務経歴書		
選考方法	書類提出 ▶ 筆記試験 ▶ 面接(1回)▶ 採用内定		
応募方法	月2回行われている会社説明会へお越しください。筆記試験まで行います。詳しい日程は弊社HPをご確認ください。		
備考			
働き方の特徴 ※該当する項目のチェックボックスに✓をお願いします。			
<input checked="" type="checkbox"/> 子育てママ活躍	<input type="checkbox"/> 未経験歓迎	<input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務・テレワーク可	<input checked="" type="checkbox"/> 経験者・キャリア募集
<input type="checkbox"/> 40代・50代活躍	<input type="checkbox"/> 60代以上活躍	<input type="checkbox"/> 副業可	<input checked="" type="checkbox"/> 英語(外国語)が活かせる