

女性事業 求人フォーム		求人コード 11-108
会社名	ソニービジネスオペレーションズ株式会社	
求人名	ビジネス推進課:弊社のIT推進事務局(業務の自動化促進に向けたサポート)	
雇用形態	契約社員	内容:
雇用期間	定めあり(4ヶ月以上)	内容:年度ごとの契約更新(更新上限は4回)
正社員登用制度	あり	内容:
試用期間	なし	内容:
仕事内容	<p>★全社IT推進事務局として、受託業務の自動化促進に向け全面サポートを行う</p> <ul style="list-style-type: none"> ・RPA、OCR、Excelマクロ、Access等のアプリケーション知識を用いて業務の改善提案や自動化相談、アプリケーション開発 ※その他、新しく業務を受託する際の上記アプリケーションの知識をベースに、クライアントからの業務引継ぎやマニュアル作成、自動化による生産性改善を並行して行う場合あり <p>【残業時間】月10h</p>	
求める人材	<p>【共通スキル】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務立ち上げ&改善を並行して行う場合があるため、臨機応変な対応ができること ・上記ITツールを使った実務経験がある方、大歓迎! <p>★独学で習得中の方でもチャレンジ精神があれば配属後の育成も可能!</p>	
必要な資格・経験等	なし	
採用人数	2	
勤務地	弊社オフィス:沖縄県南城市大里字仲間807番地	
勤務時間	9:00~18:00 ※月間フレックスタイム勤務	
休日	年間休日122日(土・日・祝 休み)	
給与	基本月給 180,000円	
昇給	なし	内容:
賞与	なし	内容:

諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 ・高速代支給 ・超過勤務手当 ・マイカー、バイク通勤可 ・無料駐車場完備 		
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険 ・財形貯蓄制度 ・持株会制度 ・健康診断 ・社内研修 		
必要書類	履歴書、職務経歴書		
選考方法	書類提出 ▶ 筆記試験 ▶ 面接(1回)▶ 採用内定		
応募方法	月2回行われている会社説明会へお越しください。筆記試験まで行います。詳しい日程は弊社HPをご確認ください。		
備考			
働き方の特徴 ※該当する項目のチェックボックスに✓をお願いします。			
<input checked="" type="checkbox"/> 子育てママ活躍	<input type="checkbox"/> 未経験歓迎	<input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務・テレワーク可	<input checked="" type="checkbox"/> 経験者・キャリア募集
<input type="checkbox"/> 40代・50代活躍	<input type="checkbox"/> 60代以上活躍	<input type="checkbox"/> 副業可	<input checked="" type="checkbox"/> 英語(外国語)が活かせる