

女性事業 求人フォーム

求人コード

22-101

会社名	医療法人八重瀬会	
求人名	ドクターズクラーク募集	
雇用形態	正社員	内容:
雇用期間	定めなし	内容:
正社員登用制度		内容:
試用期間	あり	内容:3ヶ月(※条件に変更なし)
仕事内容	<p>ドクターの事務作業をサポートしてください!</p> <p><主な業務></p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子カルテ代行入力 ・各種診断書作成(保険会社へ提出する書類など) ・医師の補助業務(院内・学会等で使用する各種統計資料の作成や準備など) 	
求める人材	高校卒以上 / 未経験OK	
必要な資格・経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作スキル 必須 ・ドクターズクラーク(医師事務作業補助技能認定)必須 	
採用人数	2人	
勤務地	同仁病院(浦添市城間1-37-12)	
勤務時間	<p>シフト制</p> <p><シフト例></p> <p>(1)08時30分~18時00分(休憩90分)</p> <p>(2)08時30分~17時30分(休憩60分)</p> <p>(3)08時30分~12時30分(休憩なし)</p> <p>※(3)は日曜日勤務の場合(※隔週シフト制)</p> <p>◇ 1日あたりの実働時間:8時間</p> <p>◇ 時間外労働:平均5時間 / 月</p> <p>◇ 月平均労働時間:171時間</p>	
休日	週休二日制(水曜日、第4日曜日、日曜午後、祝日、その他)	
給与	170,000円~	
昇給	あり	内容:500円~5,000円(前年度実績)
賞与	あり	内容:3.4ヶ月分(前年度実績)

諸 手 当	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外手当 ・扶養手当 ・通勤手当(※マイカー通勤での駐車場利用の場合は月額3,000円自己負担) ・資格手当 など 		
福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険完備 ・互助会制度 ・診療費補助 ・インフルエンザ予防接種 		
必 要 書 類	履歴書(職務経歴書含む)		
選 考 方 法	一次 書類選考 二次 面接		
応 募 方 法	HPの採用情報ページから必要事項を入力して応募		
備 考			
働き方の特徴 ※該当する項目のチェックボックスに✓をお願いします。			
<input checked="" type="checkbox"/> 子育てママ活躍	<input checked="" type="checkbox"/> 未経験歓迎	<input type="checkbox"/> 在宅勤務・テレワーク可	<input type="checkbox"/> 経験者・キャリア募集
<input checked="" type="checkbox"/> 40代・50代活躍	<input type="checkbox"/> 60代以上活躍	<input type="checkbox"/> 副業可	<input type="checkbox"/> 英語(外国語)が活かせる