

女性事業 求人フォーム

求人コード

23-901

会社名	株式会社プロトソリューション	
求人名	内部統制/内部監査担当者	
雇用形態	正社員	内容: ー
雇用期間	定めなし	内容: ー
正社員登用制度		内容: ー
試用期間	あり	内容: 3か月
仕事内容	<p>コーポレートガバナンス体制構築に係る一連の業務を行います。 (内部統制、リスクマネジメント、コンプライアンス、内部監査等)</p> <p>&lt;具体的には&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子会社を含むグループガバナンス体制の構築/強化</li> <li>・内部統制の構築/強化と有効性の評価及び検証</li> <li>・リスクアセスメントの実施</li> <li>・コンプライアンス研修の企画と実施</li> <li>・会計書類、業務プロセスの適切性、法令、社内規程遵守状況のチェック</li> <li>・個人情報保護マネジメントシステムの運用と管理</li> </ul>	
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> <li>・細かい部分に意識を向けられる方</li> <li>・ITリテラシーが高い方</li> <li>・分析的思考を活かし仕事をしたい方</li> <li>・コミュニケーションを活かしたい方</li> </ul>	
必要な資格・経験等	・上場企業、監査法人等での官測業務G、コンサルティング業務経験	
採用人数	1名	
勤務地	沖縄本社 沖縄県宜野湾市大山7-10-25	
勤務時間	9:00~18:00(実働8時間、休憩1時間) ※当社勤務カレンダーにより、土曜日出勤もあり	
休日	(休日)週休2日 ※当社勤務カレンダーによる 年間110日 (所定休暇)GW休暇、SW休暇、夏季休暇、年末年始休暇 (その他休暇)慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、有給休暇、介護休暇	
給与	正社員(年俸制) ・月収 240,000円~	
昇給	あり	内容:年1回
賞与	あり	内容:年2回(10月・3月)

諸手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当(上限4万円/月)</li> <li>・役職手当</li> <li>・家族手当</li> <li>その他</li> </ul>		
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種社会保険完備(雇用保険・健康保険・労災保険・厚生年金)</li> <li>・昇進・昇給制度(年1回)</li> <li>・財形貯蓄制度</li> <li>・社員持株会</li> <li>・資格取得奨励制度</li> <li>・社用携帯貸与</li> <li>・ノートPC貸与</li> <li>・慶弔金制度</li> <li>・定期健康診断</li> <li>・社内表彰制度</li> <li>・受動喫煙防止への取り組みについて 沖縄本社ビル・沖縄第2ビル 「屋内禁煙(喫煙専用室の設備あり)※喫煙可能区域での業務なし」</li> </ul>		
必要書類	履歴書、職務経歴書		
選考方法	1次:書類選考 2次:適性試験 3次:一次面接 4次:最終面接		
応募方法	自社ホームページ採用サイトよりエントリー		
備考			
働き方の特徴 ※該当する項目のチェックボックスに✓をお願いします。			
<input type="checkbox"/> 子育てママ活躍	<input checked="" type="checkbox"/> 未経験歓迎	<input type="checkbox"/> 在宅勤務・テレワーク可	<input type="checkbox"/> 経験者・キャリア募集
<input checked="" type="checkbox"/> 40代・50代活躍	<input type="checkbox"/> 60代以上活躍	<input type="checkbox"/> 副業可	<input type="checkbox"/> 英語(外国語)が活かせる