

女性事業 求人フォーム

求人コード

32-101

会社名	株式会社 不二家システムセンター	
求人名	事務スタッフ(法人顧客注文内容の修正や変更をPCで処理)	
雇用形態	契約社員	内容:パート契約社員、
雇用期間	定めあり(4ヶ月以上)	内容:入社時は3か月、その後6か月
正社員登用制度	あり	内容:事業所長推薦後に筆記試験、人事部長面接後に役員面接
試用期間	あり	内容:3か月後に問題なければ6か月ごとに更新
仕事内容	<p>・事務用品・PCサプライ用品の注文確認による電話発信業務(不備確認)</p> <p>法人顧客様から依頼の注文書の不備の確認して、修正するお仕事となります(簡易的な電話対応) ※未経験の方でも研修期間がありますので安心してご応募ください。</p> <p>■日・祝お休み!家族と充実した時間を過ごせます!土曜日は月に1~2回の出勤(休みは平日に振替)役所や学校行事なども調整しやすい</p> <p>■男性スタッフも活躍中♪</p> <p>■法人顧客の対応なのでビジネス電話のスキルが身につきます。</p>	
求める人材	<p>■まじめで根気よく仕事できる方 注文処理のお仕事ですが、そういう作業を長時間続けてもミスを起こさないよう、集中力・忍耐力・根気のある方に向いています。</p> <p>■慎重に仕事をすすめることができる方 スピードも大事ですが、正確さも同様に重要です。業務の性質上、お客様の情報を扱うため、几帳面で慎重な性格の方に向いております。</p>	
必要な資格・経験等	特に無	
採用人数	4名	
勤務地	〒904-0031 沖縄県沖縄市上地1-1-1 コザ・ミュージックタウン3F	
勤務時間	(1)9:00~17:30(2)10:00~18:30 (1)実労働時間7.5時間/休憩1時間 (2)実労働時間7.5時間/休憩1時間/シフト制	
休日	完全週休2日制/日曜日・祝日(年間休日120日以上)、その他/土曜は月に1~2回(平日に振替)	
給与	時給1050円~1,300円※	
昇給	なし	内容:当社は能力給で対応しています。
賞与	あり	内容:年2回/寸志となります(業績による)

諸 手 当	時間外手当/通勤費全額支給(上限無)/マイカー通勤可(従業員用駐車場有)当社規定有		
福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> ■社会保険完備 ■社員登用制度有 ■有給休暇有 ■産休育児休暇有 ■交通費支給 ■駐車場代補助有 ■賞与寸志有 2回健康診断有 		
必 要 書 類	履歴書、職務経歴書、		
選 考 方 法	面接/タイピング試験		
応 募 方 法	電話連絡後に面接日を設定(履歴書、職務経歴書持参)		
備 考	会社見学会だけでも歓迎(予約制)		
働き方の特徴 ※該当する項目のチェックボックスに✓をお願いします。			
<input checked="" type="checkbox"/> 子育てママ活躍	<input checked="" type="checkbox"/> 未経験歓迎	<input type="checkbox"/> 在宅勤務・テレワーク可	<input checked="" type="checkbox"/> 経験者・キャリア募集
<input checked="" type="checkbox"/> 40代・50代活躍	<input type="checkbox"/> 60代以上活躍	<input type="checkbox"/> 副業可	<input type="checkbox"/> 英語(外国語)が活かせる