

女性事業 求人フォーム

求人コード

25-102

会社名	社会医療法人仁愛会 浦添総合病院 医事課	
求人名	一般事務	
雇用形態	正社員	内容:フルタイム(週労40時間)
雇用期間	定めなし	内容:
正社員登用制度		内容:
試用期間	あり	内容:3カ月～6カ月
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入院患者さんへの事務的対応 ・入院診療の保険請求に関する業務 ・診療報酬明細書(レセプト)作成 ・国や県、各機関等への診療報酬、保険診療等に関するデータ作成、提出業務など 	
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> *協調性のある人 *コミュニケーションが取れる人 *学ぶことに積極的な人 *他者と共同して働ける人 	
必要な資格・経験等	医療事務経験者優遇 基本的なパソコン操作可能な方(Word、Excel、PowerPoint)	
採用人数	1名	
勤務地	浦添総合病院	
勤務時間	シフト制【日勤】①8:30～17:30(基本) ②8:00～17:00 ※月変形労働時間制	
休日	<small>休日・日・祝(当番出勤の際は代休調整)</small> 土曜日:午前4時間勤務 日曜祝祭日:当番勤務(午前4時間勤務)	
給与	月給:170,000円～205,600円	
昇給	あり	内容:年1回(6月)
賞与	あり	内容:基本給2ヶ月分 年2回 (7月、12月支給)

諸 手 当	家族手当:配偶者16,000円、2人まで3,000円、その他1人につき1,000円 通勤手当:上限12,500円(2km以上より支給)		
福 利 厚 生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 互助会活動(新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動) 職員駐車場契約 4,000円/月		
必 要 書 類	①履歴書、②資格免許証写し(該当する方) ※履歴書は採用TOPページよりダウンロードが可能です(市販・PC作成も可)		
選 考 方 法	1次 書類選考 2次 面接		
応 募 方 法	必要書類を郵送または、当法人採用ホームページより送付してください。		
備 考	◎当院は、県内で救急医療を中心とした高度な医療を提供しており、より専門性の高い診療報酬請求の業務を行っています。 ◎スタッフ全員長期休暇(夏休み等)を計画的に取得できるようにしています！		
働き方の特徴 ※該当する項目のチェックボックスに✓をお願いします。			
<input checked="" type="checkbox"/> 子育てママ活躍	<input checked="" type="checkbox"/> 未経験歓迎	<input type="checkbox"/> 在宅勤務・テレワーク可	<input checked="" type="checkbox"/> 経験者・キャリア募集
<input checked="" type="checkbox"/> 40代・50代活躍	<input type="checkbox"/> 60代以上活躍	<input checked="" type="checkbox"/> 副業可	<input type="checkbox"/> 英語(外国語)が活かせる