

女性事業 求人フォーム

求人コード

25-104

会社名	社会医療法人仁愛会 浦添総合病院 臨床支援課	
求人名	一般事務(医師事務作業補助者)	
雇用形態	パートアルバイト	内容:フルタイム(週労40時間)
雇用期間	定めあり(4ヶ月以上)	内容:雇用期間1年(自動更新)
正社員登用制度		内容:
試用期間	なし	内容:
仕事内容	<p>■浦添総合病院:臨床支援課での医師事務作業補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子カルテの代行入力 ・診療情報提供書等の作成 ・データ管理(症例登録) ・行政関連の調査回答 ・スケジュール管理 	
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> *協調性のある人 *コミュニケーションが取れる人 *学ぶことに積極的な人 *他者と共同して働ける人 	
必要な資格・経験等	医師事務作業補助者としての従事経験者優遇 基本的なパソコンスキル(Word、Excel、PowerPoint)は優遇	
採用人数	1名	
勤務地	浦添総合病院	
勤務時間	<p>シフト制【日勤】①8:30 ~ 17:30 ②8:00 ~ 17:00</p> <p>※月変形労働時間制</p>	
休日	基本:土・日・祝休み ※希望休応相談	
給与	時給:950円(高卒)、970円(短大・専門卒)、1,070円(大卒)	
昇給	なし	内容:
賞与	あり	内容:年間最大100,000円(7月、12月支給)

諸手当	<p>家族手当:配偶者16,000円、2人まで3,000円、その他1人につき1,000円 通勤手当:上限12,500円(2km以上より支給)</p>		
福利厚生	<p>健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 互助会活動(新入職員歓迎球技大会・ビーチパーティー・忘年会・クラブ活動) 職員駐車場契約 4,000円/月</p>		
必要書類	<p>①履歴書、②資格免許証写し(該当する方) ※履歴書は採用TOPページよりダウンロードが可能です(市販・PC作成も可)</p>		
選考方法	<p>1次 書類選考 2次 面接</p>		
応募方法	<p>必要書類を郵送または、当法人採用ホームページより送付してください。</p>		
備考	<p>◎最終学歴:高卒以上 ◎未経験者応募可 ◎医療機関での従事経験のない方も大歓迎、しっかりとサポートいたします。</p>		
<p>働き方の特徴 ※該当する項目のチェックボックスに✓をお願いします。</p>			
<input checked="" type="checkbox"/> 子育てママ活躍	<input checked="" type="checkbox"/> 未経験歓迎	<input type="checkbox"/> 在宅勤務・テレワーク可	<input checked="" type="checkbox"/> 経験者・キャリア募集
<input checked="" type="checkbox"/> 40代・50代活躍	<input type="checkbox"/> 60代以上活躍	<input checked="" type="checkbox"/> 副業可	<input type="checkbox"/> 英語(外国語)が活かせる