

女性事業 求人フォーム		求人コード 26-101
会社名	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社	
求人名	事務系総合職(エキスパート職)	
雇用形態	正社員	内容:
雇用期間	定めなし	内容:
正社員登用制度		内容:
試用期間	あり	内容:3カ月
仕事内容	<p>◎オリックスグループが展開するリース、レンタル、自動車、生命保険、銀行などの各種サポート業務 ◎オリックスグループ各社のバックオフィス業務の改善・改革支援 (バックオフィス業務の改善提案や業務アプリケーションなどのITを使った新しい仕事の仕組みづくりなど)</p> <p>経験や適性を考慮して配属先を決定します。 部署異動を通じて多様な業務を経験することができ、スキルアップ・キャリアアップを目指せます。</p> <p>◇従事すべき業務の変更の範囲:変更なし</p>	
求める人材	<p>【クリエイティビティ・チャレンジ・チームプレー】 「沖縄という地でさまざまな仕事を経験し、自分自身を成長させていきたい」。 オリックス・ビジネスセンター沖縄は、そんな意欲にあふれるあなたと一緒に成長していく会社です。</p>	
必要な資格・経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・学歴:高校卒以上 ・パソコンの基本操作が可能な方 	
採用人数	10名程度	
勤務地	<p>※自宅からの距離などを考慮の上決定 ・那覇市(おもろまち・旭町・壺川いずれか) ・宜野座村</p> <p>(おもろまち事業所)沖縄県那覇市おもろまち1-1-12 那覇新都心センタービル3階 (旭町事業所)沖縄県那覇市旭町112-1 金秀ビル6階 (壺川事業所)沖縄県那覇市壺川3丁目3番地5 壺川スクエアビル4階 (宜野座事業所)沖縄県国頭郡宜野座村字松田1443 宜野座村サーバーファーム2階</p>	
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・基本は9:00~17:00 ・配属部署により、下記の時間内でシフト勤務あり 8:00~20:00/実働7時間 	

休 日	完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇、看護休暇など ※配属部署により、休日シフト勤務あり 年間休日120日		
給 与	月給180,000円		
昇 給	あり	内容:年1回(本人実績による)	
賞 与	あり	内容:年2回(業績および人事考課による加算あり)	
諸 手 当	通勤手当、時間外勤務手当、在宅勤務手当、職務手当、役職手当など		
福 利 厚 生	<p>【制度】各種社会保険完備(オリックスグループ健康保険組合加入) 看護休暇制度、育児休業制度、育児時間制度、育児支援制度、介護休業制度、 推奨資格制度、オリックスグループ持株会、財産形成貯蓄制度、 フレックス勤務制度、在宅勤務制度、時間単位有給休暇制度、退職金制度 など</p> <p>【福利厚生】オリックスグループ契約保養所、パネフィットステーション、 自動車保険の団体割引など</p>		
必 要 書 類	履歴書・職務経歴書		
選 考 方 法	① 書類選考 ② 一次面接・WEB試験(事務職適性検査)・適性検査 ③ 最終面接		
応 募 方 法	当社ホームページから応募 https://obco.snar.jp/jobboard/detail.aspx?id=E_WFrcwjCjU		
備 考	当社の取り組みが認められ、以下の認定・認証を取得しています。 ・プラチナえるぼし認定企業 ・プラチナくるみん認定企業 ・沖縄県人材育成認証企業 ・沖縄県ワーク・ライフ・バランス認証企業		
働き方の特徴 ※該当する項目のチェックボックスに✓をお願いします。			
<input checked="" type="checkbox"/> 子育てママ活躍	<input checked="" type="checkbox"/> 未経験歓迎	<input type="checkbox"/> 在宅勤務・テレワーク可	<input checked="" type="checkbox"/> 経験者・キャリア募集
<input type="checkbox"/> 40代・50代活躍	<input type="checkbox"/> 60代以上活躍	<input type="checkbox"/> 副業可	<input type="checkbox"/> 英語(外国語)が活かせる