

女性事業 求人フォーム

求人コード

4-101

会社名	株式会社 南都(おきなわワールド)	
求人名	おきなわワールド 酒税事務スタッフ	
雇用形態	契約社員	
雇用期間	定めあり(4ヶ月以上)	内容:以降一年単位の雇用契約
正社員登用制度	あり	内容:平均1~2年で正社員登用しています(実績あり)
試用期間	あり	内容:3ヵ月
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・お酒の製造で使用する原材料の在庫管理 ・製造された商品や出荷された商品の在庫管理 ・酒税に関する事務処理 ・その他関連業務 	
求める人材	<p>～下記に当てはまる方大歓迎～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・沖縄の自然・歴史・文化が好きな方 ・周りの方と協力しながら仕事に取り組める方 ・コツコツと働く事が好き ・事務職の仕事に挑戦したい方 	
必要な資格・経験等	不問。人柄重視の採用です。	
採用人数	1人	
勤務地	沖縄県南城市玉城字前川1336 おきなわワールド内チケット売場窓口	
勤務時間	8:20~17:20(実働8時間、休憩1時間)	
休日	会社カレンダーによる4週8休制(年間休日105)	
給与	月給175,000円~195,000円	
昇給	あり	内容:業績に応ず。昨年実績あり(1%~)
賞与	あり	内容:業績に応じて支給。昨年実績あり(年3回、平均15万×3)

諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当(会社規定に応じて支給。上限2万円) ・時間外勤務手当、休日出勤手当等も法定通り支給 ・人のスキルに応じた業務手当あり(例:語学スキルに応じて1万~支給など) ・カー、バイク通勤可 ・無料駐車場あり 		
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険完備 ・年1回健康診断 ・会社が必要と判断した資格取得に係る費用、セミナー費用などの一部助成 ・レストランにて社割価格で食事可能(500円) ・関連施設優待制度 		
必要書類	顔写真入りの履歴書、職務経歴書		
選考方法	1人次 書類選考 2次 部署長による面接		
応募方法	応募書類を郵送またはメールにて提出		
備考	応募書類提出先: ■郵送: 沖縄県南城市玉城字前川1336 (株)南都 採用担当宛 ■メール: jinji@gyokusendo.co.jp		
働き方の特徴 ※該当する項目のチェックボックスに✓をお願いします。			
<input checked="" type="checkbox"/> 子育てママ活躍	<input checked="" type="checkbox"/> 未経験歓迎	<input type="checkbox"/> 在宅勤務・テレワーク可	<input checked="" type="checkbox"/> 経験者・キャリア募集
<input checked="" type="checkbox"/> 40代・50代活躍	<input type="checkbox"/> 60代以上活躍	<input type="checkbox"/> 副業可	<input checked="" type="checkbox"/> 英語(外国語)が活かせる