

## 女性事業 求人フォーム

求人コード

45-101

会社名	株式会社ブライダルハウスチュチュ沖縄	
求人名	経理	
雇用形態	正社員	内容:
雇用期間	定めなし	内容:
正社員登用制度	あり	内容:
試用期間	あり	内容:2か月は試用期間となります(給与変動無し)
仕事内容	1、日常的な経理業務(伝票処理、請求書発行と管理) 2、結婚式関連の特殊業務(予約金、最終清算の確認、業者との電話対応) 3、月次・年次の経理業務(売上報告、決算業務)	
求める人材	経理経験者優遇	
必要な資格・経験等	特になし	
採用人数	1名	
勤務地	那覇市松山	
勤務時間	9:30~18:30	
休日	シフト制/月8回	
給与	月給 200,400円~ ※基本給+職能給をプラスした金額となります	
昇給	あり	内容:
賞与	あり	内容:業績による

諸 手 当	特になし		
福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> <li>■社会保険完備</li> <li>■Iターン支援あり</li> <li>■年1回健康診断</li> </ul>		
必 要 書 類	履歴書、職務経歴書		
選 考 方 法	1次 書類選考 2次 一次面接 3次 最終面接		
応 募 方 法	メールまたは郵送で履歴書を送付お願いします		
備 考			
働き方の特徴 ※該当する項目のチェックボックスに✓をお願いします。			
<input checked="" type="checkbox"/> 子育てママ活躍	<input checked="" type="checkbox"/> 未経験歓迎	<input type="checkbox"/> 在宅勤務・テレワーク可	<input checked="" type="checkbox"/> 経験者・キャリア募集
<input checked="" type="checkbox"/> 40代・50代活躍	<input checked="" type="checkbox"/> 60代以上活躍	<input type="checkbox"/> 副業可	<input type="checkbox"/> 英語(外国語)が活かせる